

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

П Р И К А З

31.08.2021 г.

№ 47/11

с. Стрехнино

*Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденных в 2021 году*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказов отдела образования администрации Ишимского муниципального района от 18.08.2021 №68/1 ОД «О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС 2021 начального, основного общего образования», №68/2 ОД «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ишимского района», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:	Гуркин А.А.,	директор МАОУ Стрехнинская СОШ;
Заместитель руководителя рабочей группы:	Кирпичникова И.В.,	заместитель директора МАОУ Стрехнинская СОШ;
Члены рабочей группы:	Шелягина Е.В.,	старший методист МАОУ Стрехнинская СОШ;
	Абрамова О.П.,	методист МАОУ Стрехнинская СОШ;
	Карпова Т.В.	методист филиала Боровская ООШ;
	Оспанова Н.С.	методист филиала Равнецкая ООШ;
	Стряпихина Т.Л.,	руководитель ОМО учителей начальных классов;
	Ермакова Н.Н.,	руководитель ОМО учителей математики;
	Маметченко О.А.,	руководитель ОМО учителей русского языка и литературы;
	Максимова Н.А.,	социальный педагог;
	Дюсембаева А.С.,	педагог-психолог.

Михайлова М.Ю., педагог – библиотекарь.

2. Утвердить план ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2022–2023 годы (приложение 1);
3. Утвердить положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ (приложение 2).
4. Возложить ответственность за выполнение плана ввода обучения по ФГОС-2021 на:

МАОУ Стрехнинская СОШ (1-4 классы)	Шелягину Е.В.,	старшего методиста;
МАОУ Стрехнинская СОШ (5-9 классы)	Кирпичникову И.В.,	зам.директора;
Филиал Боровская ООШ	Эрдман Н.И.,	заведующую филиала;
Филиал Равнецкая ООШ	Вейраух О.В.,	заведующую филиала.

3. Делопроизводителю Серебряковой Т.Н. в срок до 10.09.2021 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Гуркин

ПЛАН
ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021
на 2022–2027 годы
(«Дорожная карта»)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО - 2021	Август 2021, апрель и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Провести классные родительские собрания в 4-х классах по переходу на ФГОС ООО– 2021 с 01.09.2022г.	До 01.04.2022	Классные руководители 4-х классов, Абрамова О.П.	Протокол
Провести собрание родителей будущих первоклассников по переходу на ФГОС НОО– 2021 с 01.09.2022г.	До 01.04.2022	Классные руководители будущих первоклассников, Шелягина Е.В.	Протокол
Организовать проведение анкетирования и сбор заявлений родителей учащихся 4-х классов об изучении Родного языка, Родной литературы и второго иностранного языка обучении по ФГОС ООО – 2021 с 01.09.2022г.	До 01.05.2022	Классные руководители 4-х классов, Абрамова О.П.	Анкеты, письменные заявления (при необходимости)
Организовать проведение анкетирования и сбор заявлений родителей будущих первоклассников об изучении Родного языка и литературного чтения на родном языке при обучении по ФГОС – 2021 с 01.09.2022г.	До 01.05.2022	Классные руководители будущих первоклассников, Шелягина Е.В.	Анкеты, письменные заявления (при необходимости)
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)

Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2025 годы	Директор	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	2022–2025 годы	Директор	Отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС 2021 НОО, ООО	В течение всего периода	Администрация	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС 2021
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС 2021	В течение всего периода	Администрация	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС 2021
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор	Устав МАОУ Стрехнинская СОШ
Актуализировать программу развития МАО Стрехнинская СОШ в соответствии с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Январь–апрель 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

Приведение в соответствие с требованиями ФГОС 2021 ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Администрация	Должностные инструкции
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой	До 15.05.2022	Рабочая группа	ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по ФГОС 2021 НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.05.2022	Кирпичникова И.В., Шелягина Е.В.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Директор	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ООО и родителями

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС 2021 ООО

Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по ФГОС 2021 НОО, ООО	Февраль 2022 года	Абрамова О.П.	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по ФГОС 2021 НОО, ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Абрамова О.П.	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по ФГОС 2021 НОО, ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы		План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО. Аналитическая справка методиста
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы		Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Организовать (направить) учителей 1–9-х классов на курсы повышения квалификации	По графику	Абрамова О.П.	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Информационно-аналитическое обеспечение			
Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы	До 01.04.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Положение
о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с
федеральными государственными образовательными стандартами начального общего
образования и основного общего образования, утвержденными приказами
Минпросвещения от 31.05.2021 №№ 286; 287,
обучения обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.