



АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.08.2021 г.

№ 68/1 ОД

*О создании рабочей группы по введению и реализации
ФГОС 2021 начального, основного общего образования*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (далее – ФГОС 2021) начального, основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение с 01.09.2022 в 1-х, 5-х классах.
2. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 10.09.2021г:
 - 2.1. Создать рабочую группу для подготовки образовательного учреждения на переход по обучению по ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.
 - 2.2. Разработать, утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС 2021 начального и основного общего образования согласно предлагаемому макету (приложение 1).
 - 2.3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС 2021 начального и основного общего образования (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста по общему образованию Короленко Н.Б., ведущего специалиста Шемякину Ю.И.

Начальник отдела образования

А.В. Штефан

Макет положения
о рабочей группе по введению
ФГОС 2021 начального общего образования и основного общего
образования,
утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в _____ федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в _____ (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы НОО, ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- _____.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и _____, локальные нормативные акты школы;
- _____.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже _____.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует _____ членов рабочей группы. Результат голосования определяется _____ голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора общеобразовательной организации.

Состав рабочей группы по введению и реализации
ФГОС основного общего образования

Председатель рабочей группы: _____, директор
образовательной организации.

Члены рабочей группы:

_____, методист по УР.

_____, методист по ВР.

_____, методист по НМР.

_____, заместитель директора по АХР.

_____, руководитель школьного методического
объединения.

_____, педагог-психолог.

_____, технический специалист (ответственный за
размещение информации на сайте).

_____, заведующая школьной библиотекой