

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа  
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

**П Р И К А З**

31.08.2022 г.

№58/5

с. Стрехнино

*Об организации деятельности базового кабинета профилактики употребления  
психоактивных веществ в 2022-2023 учебном году  
МАОУ Стрехнинская СОШ*

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее кабинет ПАВ) в 2022-2023 учебном году социального Максимова Наталью Анатольевну, возложив на неё ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления ПАВ (приложение №1).

2. Руководителю кабинета профилактики ПАВ Максимовой Н.А.:

- обеспечить деятельность Кабинета ПАВ в 2022-2023 учебном году в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ Стрехнинская СОШ (приложение №2), планом работы кабинета профилактики ПАВ на 2022-2023 учебный год;
- организовать взаимодействие с педагогами, ответственными за профилактику употребления психоактивных веществ общеобразовательных организаций, закрепленных за базовым кабинетом профилактики ПАВ: Клепиковская ООШ, Ваньковская ООШ, Новотравнинская ООШ, Боровская ООШ, Равнецкая ООШ;
- предоставлять в отдел образования администрации Ишимского муниципального района отчетную документацию о деятельности кабинета профилактики ПАВ ежеквартально до 23 числа за отчетным месяцем
- обеспечить своевременное размещение информации о деятельности кабинета профилактики ПАВ на сайте образовательного учреждения.
- создать рабочую группу Кабинета ПАВ по профилактике употребления психоактивных веществ в составе: заместитель директора И.В. Кирпичникова, педагог-психолог А.С. Дюсембаева, социальный педагог Н.А. Максимова.

3. Утвердить:

- план работы кабинета профилактики употребления психоактивных веществ на 2022-2023 учебный год (приложение №3).
- график работы кабинета профилактики ПАВ (приложение №4).
- циклограмму работы кабинета профилактики (приложение №5).
- график индивидуальных консультаций в 2022-2023 учебном году с педагогами, родителями и обучающимися на базе кабинета профилактики ПАВ (приложение №6).

4. Заместителю директора И.В. Кирпичниковой обеспечить:
- постоянную работу кабинета профилактики ПАВ, в том числе в летний период;
  - контроль за организацией и деятельностью кабинета профилактики ПАВ, согласно плану работы кабинета профилактики ПАВ на 2022-2023 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики ПАВ;
  - контроль за взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закрепленных образовательных учреждений;
  - контроль за своевременным предоставлением отчетной документации по деятельности Кабинета ПАВ;
  - вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися;
  - размещение информации о деятельности кабинета профилактики ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Гуркин