

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив в МАОУ Стрехнинская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Грамматчикова А.Д.	до 01.12.2022
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы Гуркин А.А.	до 01.11.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Педагог-организатор Грамматчикова А.Д.	до 01.12.2022

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Грамматчикова А.Д.	до 20.12.2022
------	--	---	---------------

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора Кирпичникова И.В.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Грамматчикова А.Д.	В течение учебного года
-----	---	---	-------------------------