

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

П Р И К А З

04.03.2025г.

№ 18/2

с. Стрехнино

*Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ*

Во исполнение Распоряжения Правительства Тюменской области от 29.11.2024. №1191-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2025 году», распоряжения Главы администрации Ишимского муниципального района от 10.02.2025г. № 118-р "Об организации детской оздоровительной кампании в Ишимском районе в 2025 году", Приказа отдела образования администрации Ишимского района от 28.02.2025г. №19/1 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году», в целях организованного обеспечения занятости, оздоровления обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ Зименс Ольгу Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Стрехнинская СОШ (далее – лагерь):

1 смена (с. Стрехнино, ул. 70 лет Октября, д.8) - с 02.06.2025 г. по 24.06. 2025 г. в составе 205 человек;

2 смена (с. Стрехнино, ул. Стаханова, д.6) – с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 г. в составе 198 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно–эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена - Быкову Светлану Игоревну, учителя;

2 смена – Юрченко Александру Павловну, учителя;

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:

1 смена – Штефан Елену Николаевну, педагога-логопеда;

2 смена – Харитонову Алену Дмитриевну, педагога-организатора.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена	2 смена:
«Богатырские забавы» - Андреева И.В., «Мастерская самоделкина» – Пеганова Н.В., «Выкрутасы из бумаги» – Федягина Е.Н., «Волшебный карандаш» –Ткаченко О.В., «Пластилиновая фантазия» – Барабанова О.В., «Юный художник» –Самсонова О.И., «Умелые ручки» – Теньковская С.В., «Игры народов разных стран» –Климова С.И., «Путь к успеху» – Стряпихина Т.Л., «3Д- рисование» -Семенова А.С.	«Мастерская Самоделкина» – Харитонов А.Д. «Волшебная кисточка» - Скоробогатова А.А. «Юные инспекторы движения» - Лебедев Р.В.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере:

1 смена –Андрееву Ирину Викторовну, учителя физической культуры;

2 смена – Островицкую Валентину Валентиновну, учителя физической культуры,
2.5. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена – Семенову Анну Сергеевну, Барабанову Оксану Валерьевну, Богданову Оксану Владимировну, Болдыреву Татьяну Викторовну, Олькову Оксану Александровну, Климову Светлану Ивановну, Пеганову Наталья Викторовна, Самсонова Ольга Ивановна, Стряпихина Татьяна Леонидовна, Теньковская Светлана Валерьевна, Ткаченко Ольга Васильевна, Федягина Евгения Николаевна.

2 смена – Егорову Ольгу Анатольевну, Еремкину Анастасию Ильиничну, Ермакову Нину Николаевну, Лебедева Романа Васильевича, Левашову Марину Ивановну, Лесовец Александру Александровну, Малинину Наталью Сергеевну, Маметченко Оксану Анатольевну, Мамонтову Дарью Александровну, Михайлову Марию Юрьевну, Монох Марию Владимировну, Москаленко Елену Витальевну, Рогову Юлию Владимировну, Сивакову Снежанну Александровну, Скоробогатову Алену Александровну, Скоробогатову Ольгу Александровну, Смольскую Евгению Александровну, Снегурскую Юлию Олеговну, Шарапову Наталью Владимировну.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена – Зайцеву Надежду Ильиничну, кухонную рабочую;

2 смена – Лебедеву Елену Валерьевну, заведующего хозяйством;

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на:

1 смене – Быкову Светлану Игоревну, начальника лагеря.

2 смене – Юрченко Александру Павловну, начальника лагеря;

2.8. Возложить ответственность на начальников лагерей (Быкова Светлана Игоревна, Юрченко Александра Павловна):

- за контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере;
- за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений лагеря;
- за противопожарную безопасность в лагере;
- за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере;

2.9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений на:

- начальников лагерей: Быкову Светлану Игоревну, Юрченко Александру Павловну;
- сотрудников, задействованных в работе лагеря: Гультяеву О.О., Казакову Ю.Г., Константинову А.В., Романенко Л.Д. Васильеву И.В., Менькову О.В., Веселкову Т.Ю., Самоловову Л.В., Чернегу Л.А., Лебедеву О.А.

2.10. Начальникам лагерей (Быкова Светлана Игоревна, Юрченко Александра Павловна) назначить ответственных из числа воспитателей за проведение инструктажей с детьми.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

1 смена	2 смена
каб. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12 – отрядные комнаты и комнаты для кружковой работы; каб. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12 - спальные комнаты; каб. старшего методиста – штаб; столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся в классных комнатах	каб. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12 – отрядные комнаты и комнаты для кружковой работы; каб., 9, 13,14,15,16,17 - спальные комнаты; каб. учительской – штаб; столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этажах

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря.

3.2. Режим работы лагеря.

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.

3.4. Должностные инструкции по охране труда.

4. Классным руководителям:

4.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 26.05.2025 г.

4.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20.05.2025 г.

5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период: в июне – Быкову Светлану Игоревну, начальника лагеря 1 смены, в июне-июле – Юрченко Александру Павловну, начальника лагеря 2 смены.

6. Ответственной за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ Зименс Ольге Александровне, заместителю директора по воспитательной работе, довести данный приказ под подпись до сотрудников лагеря.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Зименс Ольгу Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



А.А. Гуркин