



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2025

№ 119-р

г.Ишим

**О районной межведомственной
комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей
Ишимского района в 2025 году**

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области от 29.11.2024 №1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», распоряжения главы администрации Ишимского муниципального района от 10.02.2025 № 118-р «Об организации детской оздоровительной кампании в Ишимском районе в 2025 году», в целях координации работы по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Ишимском районе:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ишимского района в 2025 году согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ишимского района в 2025 году согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ишимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Н.Ф.Жидкову, заместителя главы района.

**Первый заместитель
главы района**

С.В.Максимов

**Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ишимского муниципального района
от 10.02.2025 № 119-р**

**Состав
районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей Ишимского района в 2025 году**

Жидкова Надежда Федоровна	заместитель главы администрации Ишимского муниципального района, председатель комиссии;
Скоробогатов Виктор Иванович	начальник отдела образования администрации Ишимского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Звягинцева Татьяна Николаевна	ведущий специалист Управления социальной защиты населения г.Ишима и Ишимского района, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Афанасьева Юлия Владимировна	директор муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимского района» (по согласованию);
Баженов Михаил Александрович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Ишимский» (по согласованию);
Булатова Анна Сергеевна	главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области в г.Ишима, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах» (по согласованию);
Васильев Александр Сергеевич	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ишимского района» (по согласованию);
Викторов Андрей Сергеевич	начальник ПЦО №1 Ишимского МОВО – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области» (по согласованию);
Гультяева Ольга Сергеевна	ведущий специалист отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Ишимского муниципального района;
Квашнин Валерий Юрьевич	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Ишимский» (по согласованию);
Криволапов Александр Сергеевич	начальник отделения государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр занятости населения г.Тюмени и Тюменского района в г. Ишима и Ишимском районе» (по согласованию);

Куркова Анастасия Константиновна Латынцева Ольга Викторовна Лаптев Никита Александрович	начальник отдела стратегического планирования и инвестиций администрации Ишимского муниципального района; ведущий специалист Аппарата Главы района; заведующий педиатрической службой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №4» г.Ишима (по согласованию);
Лесовец Анатолий Афанасьевич	начальник Ишимского межрайонного отдела государственной инспекции труда, главный государственный инспектор труда в Тюменской области (по согласованию);
Майорова Ольга Викторовна	генеральный директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Ишимского района» (по согласованию);
Малаховская Наталья Ивановна	начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Ишимского муниципального района
Рудзина Ольга Леонидовна	методист отдела образования администрации Ишимского муниципального района;
Рыбкин Александр Алексеевич	и.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г.Ишиме, Ишимском, Абатском, Сорокинском, Викуловском районах (по согласованию);
Серкова Татьяна Владимировна	председатель Ишимской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию);
Силич Оксана Михайловна	председатель Ишимской территориальной районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию);
Тихонова Ирина Николаевна	заместитель начальника Управления социальной защиты населения г.Ишима и Ишимского района (по согласованию);
Филиппов Роман Евгеньевич	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г.Ишиму и Ишимскому району отдела надзорной деятельности и профилактической работы «Ишимский» управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Тюменской области (по согласованию);
Яковлева Юлия Викторовна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ишимского муниципального района.

**Положение
о районной межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей Ишимского района в 2025 году**

I. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Ишимского района (далее – Комиссия) является координационным органом для обеспечения согласованных действий отделов, структур администрации Ишимского муниципального района, администраций сельских поселений, входящих в состав Ишимского муниципального района, территориальных структур различной ведомственной принадлежности, организаций, по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Определение основных направлений организации отдыха и оздоровления детей в свободное от учебы время с учетом территориальных особенностей.

2.2. Координация деятельности отделов, структур администрации Ишимского муниципального района, администраций сельских поселений, входящих в состав Ишимского муниципального района, территориальных структур различной ведомственной принадлежности, организаций, отраслевых профсоюзов, оздоровительных и иных организаций, молодежных, детских, общественных объединений при организации и проведении детской оздоровительной кампании.

2.3. Обеспечение эффективности и оперативности решения вопросов организации полноценного питания, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Ишимском районе.

2.4. Взаимодействие с межведомственными комиссиями по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних, созданных в территориях сельских поселений Ишимского муниципального района.

2.5. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по отдыху и оздоровлению и занятости несовершеннолетних, находящимися на территории района.

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проведения детской оздоровительной кампании в Ишимском районе.

2.8. Внесение предложений ведомствам, структурам администрации Ишимского муниципального района, администрациям сельских поселений, учреждениям, организациям по совершенствованию деятельности в части организации отдыха и оздоровления детей в Ишимском районе.

3.6. Осуществление контроля за формированием муниципального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, вносимых в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области, размещением муниципального реестра на официальном сайте Ишимского муниципального района.

III. Права Комиссии.

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от отделов, структур администрации Ишимского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Ишимского муниципального района, территориальных структур различной ведомственной принадлежности, организаций, различных организационно-правовых форм собственности, отраслевых профсоюзов, оздоровительных организаций, молодежных, детских и иных общественных объединений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области, исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений, организаций различных организационно-правовых форм к участию и подготовке вопросов на заседания Комиссии, предоставлять информационные и методические материалы, а также привлекать к осуществлению контроля за созданием безопасных условий пребывания несовершеннолетних в организациях и учреждениях, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению, обеспечению контроля за качеством организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.3. Запрашивать статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних у ведомств, структур, оздоровительных и иных организаций.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение главы Ишимского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха населения и занятости несовершеннолетних.

3.5. Рассматривать информацию, поступающую от исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, ведомств, организаций, населения, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается главой Ишимского муниципального района.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.3. Председатель организует работу Комиссии, согласовывает вопросы для рассмотрения, назначает и проводит заседания.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, организует текущее и перспективное планирование работы Комиссии, обеспечивает контроль за реализацией принятых на заседании решений, организует выполнение Комиссией поручений председателя, представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления сельских поселений, организаций, учреждений, предприятий.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации Ишимского муниципального района, администраций сельских поселений, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по

отдыху, оздоровлению и занятости несовершеннолетних, иных организаций и учреждений различных форм собственности;

4.5. Материалы по вопросам повестки заседания Комиссии представляются членами Комиссии, иными заинтересованными органами, организациями и учреждениями председателю Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты заседания.

4.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Ишимского муниципального района.

Организационное обеспечение Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- участвует в разработке и утверждении календарного плана работы Комиссии;
- согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседаний;
- формирует повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем;
- уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;
- организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии;
- обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях принятых Комиссией;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

4.7. Информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист, секретарь административной комиссии администрации Ишимского муниципального района.