

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа  
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

**П Р И К А З**

07.05.2025г.

№ 36

с. Стрехнино

*Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников  
МАОУ Стрехнинская СОШ*

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации 06.11.2024 № 779 «Об утверждении Перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться в МАОУ Стрехнинская СОШ при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2024 № 779 «Об утверждении Перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ Стрехнинская СОШ (приложение 1);
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Кирпичникову И.В, старшего методиста Шелягину Е.В, заведующих филиалами Воронина В.В., Антонову О.В., Таланцеву К.А.
4. Кирпичниковой И.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.06.2025г и другие локальные нормативные акты МАОУ Стрехнинская СОШ с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Гришкину Н.П. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Гуркин

