

**План
мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МАОУ Стрехнинская СОШ
на 2024-2025 и 2025-2026 учебные года**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Май 2025 и далее по мере необходимости	Директор Гуркин А.А., заведующие филиалов: Воронин В.В., Антонова О.В, Таланцева К.А.
2.	Создание страницы «Вопросы снижения бюрократической нагрузки на учителей» в подразделе «Педагогам» раздела «Доп.информация» на официальном сайте МАОУ Стрехнинская СОШ	Май 2025	Администратор школьного сайта
3.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Ноябрь 2025 Март 2026	Методист Абрамова О.П. Заместитель директора Зименс О.А. Заведующие филиалов: Воронин В.В., Антонова О.В., Таланцева К.А.
4.	Рассмотрение поступающих от педагогов (воспитателей) вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместитель директора Кирпичникова И.В.; Старший методист Шелягина Е.В. Методисты: Карпова Т.В., Оспанова Н.С. Таланцева К.А.

5.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2025 г.	Директор Гуркин А.А. Методист Абрамова О.П.
6.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.09.2025 по 01.08.2026 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению		Заместитель директора Кирпичникова И.В.; Старший методист Шелягина Е.В. заведующие филиалов: Воронин В.В., Антонова О.В, Таланцева К.А.
7.	Внести в должностные инструкции (трудовые договоры) педагогических работников перечень документации, предусмотренный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 582.	До 31.09.2025	Специалист по кадрам Долгушина О.С.
8.	Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.	Постоянно	Администрация