



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

МАОУ Стрехнинская СОШ

Н.В.Кирпичникова

16.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном спортивном клубе «ЮНОСТЬ»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Школьном спортивном клубе «ЮНОСТЬ» (далее - Положение) определяет основы деятельности Школьного спортивного клуба (далее - ШСК) МАОУ Стрехнинская СОШ (далее - ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. Клуб создается как структурное подразделение общеобразовательной школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;

локальными нормативными актами МАОУ Стрехнинская СОШ.

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней в сфере образования, физической культуры и спорта, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом МАОУ Стрехнинская СОШ и настоящим Положением.

1.5. Целями ШСК являются привлечение обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ, филиала МАОУ Стрехнинская СОШ – Равнецкая ООШ, филиала МАОУ Стрехнинская СОШ - Боровская ООШ (далее по тексту - Школа) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных в Тюменской области видов спорта; формирование здорового образа жизни.

1.6. Деятельность ШСК курирует:

- в МАОУ Стрехнинская СОШ - руководитель ШСК;
- в филиале МАОУ Стрехнинская СОШ – Равнецкая ООШ - учитель физической культуры, член совета ШСК;
- в филиале МАОУ Стрехнинская СОШ – Боровская ООШ - учитель физической культуры, член совета ШСК.

1.7. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МАУ ДО СШ Ишимского округа.

1.8. Структура и штат ШСК утверждается директором школы.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором

школы (или исполняющим обязанности директора).

1.10. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями. Основные формы работы ШСК:

- организация занятий спортивных кружков, секций, групп, команд, комплектуемых с учётом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2. ЗАДАЧИ ШСК

2.1. Задачами деятельности ШСК являются:

- 2.1.1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- 2.1.2. организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- 2.1.3. участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- 2.1.4. развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- 2.1.5. оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- 2.1.6. организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. ФУНКЦИИ ШСК

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- 3.1.1. организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Весёлые старты», «ГТО»;
- 3.1.2. воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников Школы посредством занятий физической культурой и спортом;
- 3.1.3. проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.1.4. формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных и т.д.);
- 3.1.5. проведение широкой пропаганды основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни в Школе;
- 3.1.6. поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- 3.1.7. информирование обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях, развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении, организации работы спортивных секций.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления Управляющим советом, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК, состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК (по согласованию).

4.4. Совет ШСК состоит из 20-25 человек, избираемых на классных собраниях 5-11 классов.

4.5. Между членами совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями - спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской.

4.6. Совет ШСК отчитывается 1 раз в год перед директором школы.

4.7. Совет ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в Школе;
- выбирать делегатов на окружную конференцию;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов обучающихся и на Доску почета Школы;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимает решение о названии ШСК, утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК, отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

4.8. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета ШСК.

4.9. Решения принимаются на заседаниях совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания совета ШСК проводятся не реже 1 раза в четверть и оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги, совет спорта и физической культуры), избираемые сроком на 1 учебный год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на 1 учебный год;
- в судейских коллегиях - главный судья, избираемый судейской коллегией сроком на 1 учебный год.

4.12. ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

4.13. В рамках ШСК реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.14. Расписание занятий ШСК утверждается директором МАОУ Стрехнинская

СОШ с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.15. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.16. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.17. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами, педагогами дополнительного образования.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы используются спортзалы и спортивные площадки, на базе которых создан ШСК. Возможно использование, в рамках соглашения о совместной деятельности спортивных сооружений учреждений дополнительного образования и т.д.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает Школа.

5.3. Дополнительными источниками средств ШСК являются:

- добровольные пожертвования;
- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;
- другие доходы и поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

Поступления оформляются договорами пожертвования или иными документами, предусмотренными законодательством РФ.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ШСК осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены совета ШСК. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами ШСК, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ ШСК

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

6.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

6.1.2. совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья - если лицо не является обучающимся или работником Школы.

6.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники МАОУ Стрехнинская СОШ - на условиях пункта 6.1.2 Положения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК

7.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

- 7.2. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:
- 7.2.1. Избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК.
 - 7.2.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
 - 7.2.3. Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.
 - 7.2.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.
 - 7.2.5. Использовать символику ШСК.
 - 7.2.6. Входить в состав сборной команды ШСК.
 - 7.2.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 7.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:
- 7.3.1. Соблюдать настоящее Положение о ШСК.
 - 7.3.2. Выполнять решения, принятые советом ШСК.
 - 7.3.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.
 - 7.3.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
 - 7.3.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.
 - 7.3.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы.
 - 7.3.7. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.
 - 7.3.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.
 - 7.3.9. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.
- 8.2. ШСК должен иметь:
- 8.2.1. Программы, учебные планы, расписание занятий.
 - 8.2.2. Журнал групп занимающихся.
 - 8.2.3. Копии годовых отчетов.
- Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.