

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа  
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

**П Р И К А З**

25.02.2026г.

№ 17/2

с. Стрехнино

*Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся*

Во исполнение Распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025. №1191-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2026 году», распоряжения Распоряжением Главы Администрации Ишимского муниципального округа за № 136-р "Об организации детской оздоровительной кампании в Ишимском муниципальном округе в 2026 году" от 12.02.2026 года, Приказа отдела образования администрации Ишимского района от 16.03.2025г. № «Об организации отдыха, занятости детей и подростков в 2026 году», в целях организованного обеспечения занятости, оздоровления детей и подростков МАОУ Стрехнинская СОШ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ Зименс Ольгу Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Стрехнинская СОШ (далее – лагерь):

2 смена (с. Стрехнино, ул. 70 лет Октября, д.8) - с 29.06.2026 г. по 19.07.2026 г. в составе 195 человек;

3 смена (с. Стрехнино, ул. Стаханова, д.6) – с 27.07.2026г. по 16.08.2026г. в составе 200 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

2 смена - Быкову Светлану Ивановну, учителя;

3 смена – Юрченко Александру Павловну, учителя;

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:

2 смена – Штефан Елена Николаевна, учитель-логопед.

3 смена – Харитонову Алену Дмитриевну, педагог-организатор.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

2 смена	3 смена:
«Богатырские забавы» - Андреева И.В., «Мастерская самоделкина» – Пеганова Н.В., «Выкрутасы из бумаги» – Федягина Е.Н., «Волшебный карандаш» –Ткаченко О.В., «Очумелые ручки» –Быкова С. И., «Пластилиновая фантазия» – Барабанова О.В., «Юный художник» –Самсонова О.И., «Умелые ручки» – Теньковская С.В., «Игры народов разных стран» –Климова С.И., «Путь к успеху» – Стряпихина Т.Л.,	«Мастерская Самоделкина» – Харитонов А.Д. «Волшебная кисточка» - Скоробогатова А.А. «Юные инспекторы движения» - Лебедев Р.В.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере:

2 смена – Андрееву Ирину Викторовну, учителя физической культуры;

3 смена – Островицкую Валентину Валентиновну, учителя физической культуры,  
2.5. Назначить воспитателями в лагере:

2 смена – Барабанову Оксану Валерьевну, Богданову Оксану Владимировну, Олькову Оксану Александровну, Климову Светлану Ивановну, Пеганова Наталья Викторовна, Самсонова Ольга Ивановна, Стряпихина Татьяна Леонидовна, Теньковская Светлана Валерьевна, Ткаченко Ольга Васильевна, Федягина Евгения Николаевна, Болдырева Татьяна Викторовна.

3 смена – Егорову Ольгу Анатольевну, Еремкину Анастасию Ильиничну, Ермакову Нину Николаевну, Лебедева Романа Васильевича, Левашову Марину Ивановну, Малинину Наталью Сергеевну, Маметченко Оксану Анатольевну, Мамонтову Дарью Александровну, Михайлову Марию Юрьевну, Монох Марию Владимировну, Москаленко Елену Евгеньевну, Рогову Юлию Владимировну, Сивакову Снежанну Александровну, Скоробогатову Алену Александровну, Скоробогатову Ольгу Александровну, Смольскую Евгению Александровну, Снегурскую Юлию Олеговну, Шаропову Наталью Владимировну, Черепанову Светлану Ивановну, Бариннову Елену Юрьевну.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

2 смена – Зайцеву Надежду Ильиничну, кухонную рабочую;

3 смена - Лебедеву Елену Валерьевну, заведующего хозяйством;

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на:

2 смене – Быкову Светлану Ивановну, начальника лагеря.

3 смене – Юрченко Александру Павловну, начальника лагеря;

2.8. Начальникам лагеря 2 смены - Быковой Светлане Ивановне, 3 смены – Юрченко Александре Павловне назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальника лагеря 2 смены - Быкову Светлану Ивановну, начальника лагеря 3 смены - Юрченко Александру Павловну.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря 2 смены - на начальника лагеря Быкову Светлану Ивановну, 3 смены- на начальника лагеря Юрченко Александру Павловну.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на 2 смене на начальника лагеря Быкову Светлану Ивановну, на 3 смене на начальника лагеря Юрченко Александру Павловну.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на 2 смене на начальника лагеря Быкову Светлану Ивановну, на 2 смене на начальника лагеря Юрченко Александру Павловну,

2.17. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, на 2 смене на начальника лагеря Быкову Светлану Ивановну, на 3 смене на начальника лагеря Юрченко Александру Павловну;

- задействованных в работе лагеря сотрудников: Казакову Ю.Г., Константинову А.В., Романенко Л.Д., Васильеву И.В., Менькову О.В., Веселкову Т.Ю., Самоловову Л.В., Чернегу Л.А., Дубровину М.В.

2.18. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

2 смена	3 смена
каб. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12 –отрядные комнаты и комнаты для кружковой работы; каб. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12 - спальные комнаты; каб. старшего методиста – штаб; столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся в классных комнатах	каб. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12 – отрядные комнаты и комнаты для кружковой работы; каб., 9, 13,14,15,16,17 - спальные комнаты; каб. учительской – штаб; столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этажах

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Филиал МАОУ

Стрехнинская СОШ – Равнецкая ООШ (далее – лагерь):

1 смена (с. Равнец, ул. Школьная, д.6) - с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г. в составе 80 человек;

3.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: Булыгину Наталью Ивановну, учителя;

3.2. Назначить руководителями кружков в лагере:

Наименование кружка	Руководитель
Танцевальная студия «Шарм»	Нехай А.В.
ИЗО – студия «Краски будущего»	Молгождарова А.Ж.
Кружок «Магия творчества»	Заворохина Н.Н.
Спортивный клуб «ЗОЖ»	Биримжанов С.К.
Кружок «Угадай мелодию»	Стрельникова О.М.

3.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: Биримжанова Саята Кайратовича, учителя.

3.4. Назначить воспитателями в лагере: Нехай Анастасию Валерьевну, Стрельникову Оксану Михайловну, Молгождарову Айбат Жаксбаевну, Заворохину Наталью Николаевну, Толстову Алёну Сергеевну, Пролыгину Марианну Евгеньевну.

3.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: Кляпышеву Любовь Михайловну, завхоза.

3.6. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Булыгину Наталью Ивановну, начальника лагеря.

3.7. Начальнику лагеря Булыгиной Наталье Ивановне - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

3.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Булыгину Наталью Ивановну, начальника лагеря.

3.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Булыгину Наталью Ивановну, начальника лагеря.

3.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря Булыгину Наталью Ивановну.

3.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальника лагеря Булыгину Наталью Ивановну.

3.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений на Кляпышеву Любовь Михайловну, завхоза.

- задействованных в работе лагеря сотрудников: Обметкину Елену Николаевну и Паденко Елену Михайловну.

3.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 2, 3, 4, 5, 6, 10 – отрядные комнаты и комнаты для кружковой работы;

каб. 7, 8, 9 - спальные комнаты;

учительская – штаб;

столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся в классных комнатах.

4. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Стрехнинская СОШ – Боровская ООШ Воронина Владимира Владимировича, заведующего.

Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ

Стрехнинская СОШ – Равнецкая ООШ (далее – лагерь):

2 смена - с 29.06.2026 - 19.07. 2026г. в составе 80 человек;

4.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: Гусеву Ирину Сергеевну, учителя;

4.2. Назначить руководителями кружков в лагере:

Наименование кружка	Руководитель
Мастерская «Самоделкин»	Смольникова Оксана Михайловна
Народные игры	Бакланов Иван Владимирович
Выпуск онлайн-журнала «Вокруг света»	Эрдман Наталью Ивановну
«Звонкий голосок»	Подоспееву Ирина Сергеевна
Юнармейский отряд «Ястребы»	Винокурову Ларису Владимировну
«Хранители природы»	Рыбакову Ольга Владимировна

4.3. Назначить воспитателями в лагере: Рыбакову Ольгу Викторовну, Подоспееву Ирину Сергеевну, Смольникову Оксану Михайловну, Карпову Татьяну Владимировну, Винокурову Ларису Владимировну, Новикова Виктора Григорьевича, Эрдман Наталью Ивановну.

4.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: Стрельченко Татьяну Алексеевну - заведующего хозяйством;

4.5. Вменить в обязанности уборщиц систематическую уборку здания школы, относящейся к лагерю дневного пребывания: Дюсембаевой Мирзакие Каримовне, Садкеевой Хорлан Захарьяновне

4.6. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на: Гусеву Ирину Сергеевну, начальника лагеря

4.7. Начальнику Гусевой Ирине Сергеевне назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

4.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальника лагеря Гусеву Ирину Сергеевну

4.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на начальника лагеря Гусеву Ирину Сергеевну

4.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря Гусеву Ирину Сергеевну

4.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальника лагеря Гусеву Ирину Сергеевну.

4.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на начальника лагеря Гусеву Ирину Сергеевну.

4.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

Каб. №2,3,4 - отрядные комнаты;

Каб. №7,8,9 – комнаты для сна;

Кабинет -учительская – штаб;

Каб. №10, музей, библиотека- занятия кружков;

Столовая, спортивный зал.

4.14. Подвоз детей из с. Боровое в лагерь осуществлять на школьных автобусах;

4.15. Ответственным за подвоз назначить Воронина В.В., заведующего филиалом.

5. Утвердить:

5.1. Программу лагеря.

5.2. Режим работы лагеря.

5.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации

работы лагеря.

5.4. Должностные инструкции по охране труда.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 22.05.2026 г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 22.05.2026 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период: в июне-июле – Быкову Светлану Ивановну, начальника лагеря 2 смены, в июле-августе – Юрченко Александру Павловну, начальника лагеря 3 смены.

8. Ответственной за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ Зименс Ольге Александровне, заместителю директора воспитательной работе, довести данный приказ под подпись до сотрудников лагеря.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Зименс Ольгу Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



А.А. Гуркин