

Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)**

ул. Стаханова, 6, с.Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ Стрехнинская СОШ
(протокол от 28.08.2025 № 9)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАОУ Стрехнинская СОШ
(протокол от 20.10.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор А.А.Гуркин

Приказ от 22.10.2025г №70

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Стрехнинская СОШ и её
структурных подразделений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом МАОУ Стрехнинская СОШ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценивания учащихся в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, с целью оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация (далее – аттестация) в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения

образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного периода.

1.5. Родители (законные представители) учащихся вправе знакомиться с результатами аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом содержания образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится путем сочетания письменных и устных проверок уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Содержание и порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится в соответствующих формах и в сроки, предусмотренные образовательной программой, учебным планом Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

Результатом прохождения аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является соответствующая отметка за аттестацию, проведенную в форме, определенной учебным планом (далее – аттестационная отметка), а также отметка по итогам учебного периода (года).

В качестве результатов прохождения аттестации на основании приказа директора Учреждения может быть зачтено выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, а также результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных мероприятиях.

3.2. При пропуске учащимся по уважительной причине (*указать причины*) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации в течение текущего учебного года.

Новый срок проведения аттестации определяется приказом директора Учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.3. Аттестация в формах экзамена, контрольной работы проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) путем его размещения на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

3.4. Письменные работы, составленные учащимися при аттестации, хранятся в

Учреждении в течение следующего учебного года, с которыми учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе знакомиться.

По заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) аттестационная отметка может быть пересмотрена.

Для пересмотра аттестационной отметки приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Положением, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной аттестационной отметки фактическому уровню его знаний.

Результаты пересмотра аттестационной отметки оформляются протоколом аттестационной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Учреждения. Принятое решение о пересмотре аттестационной отметки более не может быть пересмотрено.

4. Оценки успеваемости

4.1. Результаты успеваемости учащихся, за исключением учащихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе, где отметка:

«5» – отлично (процент успешного выполнения учебной работы 85-100%);

«4» – хорошо (процент успешного выполнения учебной работы 65-84%);

«3» – удовлетворительно (процент успешного выполнения учебной работы 40-64%);

«2» – неудовлетворительно (процент успешного выполнения учебной работы 1%-39%);

«1» – неудовлетворительно, плохо (процент успешного выполнения учебной работы 0-1%).

Критерии оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины, модуля соответствующих образовательных программ.

4.2. Успеваемость учащихся по итогам учебного периода подлежит средневзвешенной системе оценивания, которая представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учащихся за период обучения.

4.3. Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – средневзвешенная отметка) определяется автоматически в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» посредством перевода средневзвешенного балла учащегося в отметку по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

4.4. Расчет средневзвешенного балла учащегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\sum (A_{\square} \times B_{\square}) + \dots + (A_{\square} \times B_{\square})}{\sum B_{\square} + \dots + B_{\square}}, \text{ где:}$$

$A_{\square}, \dots A_{\square}$ - отметки за учебные работы, выполненные учащимся

$B_{\square}, \dots B_{\square}$ - удельные веса выполненных учащимся учебных работ, установленные в п. 4.5 настоящего Положения, за которые были получены отметки.

4.5. В зависимости от вида учебной работы и группы сложности устанавливаются следующие удельные веса данных работ:

- 1 группа сложности - коэффициент 3,0;
- 2 группа сложности - коэффициент 2,0;
- 3 группа сложности - коэффициент 1,0.

*Оценки за ВПР, НИКО и другие виды внешней независимой диагностики в электронном журнале не фиксируются. С результатами знакомятся учащиеся и их родители (законные представители).

Таблица веса типовых видов учебной работы

Форма контроля/вид учебной работы	Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) ВПР, НИКО и др.	3	3	3
Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1
Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Географический диктант	-	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-
Исследование	1	1	1
Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1

Конспект	1	1	1
Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт		1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Математический диктант	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание		1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1
Словарный диктант	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Терминологический диктант	1	1	1
Тест	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	1	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1
Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

4.6. При выставлении двойной оценки за вид работы, повышенный удельный вес имеет только основная отметка, например, в оценке за сочинение удельный вес «3» имеет отметка за содержание, вторая отметка имеет удельный вес- «1» а в оценке за диктант – оценка за грамотность имеет удельный вес «3», а оценка за выполнение упражнений – «1».

4.7. Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (года) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – итоговая отметка) определяется как среднее арифметическое отметок за учебный период (четверть, полугодие) и аттестационной отметки, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе, указанной в п. 4.1 настоящего Положения.

4.8. При неудовлетворительной отметке, полученной на аттестации, итоговая отметка выставляется в значении равной отметке, полученной на аттестации.

4.9. Оценки успеваемости, учащихся отражаются в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя

школа».

Итоговые отметки дополнительно подлежат внесению в личное дело учащегося.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. Для проведения аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в составе не менее четырёх человек, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

6. Порядок проведения аттестации экстерном

6.1. Аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, (далее – экстерны) осуществляется в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением, и в формах, определенных учебным планом по соответствующей образовательной программе.

6.2. Для прохождения аттестации экстерн или его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о приеме для прохождения аттестации;

оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

оригинал свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав экстерна).

При представлении документов экстерн и (или) его родители (законные представители) ознакамливаются со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и проведение аттестации в Учреждении.

6.3. На основании представленных документов директором Учреждения издается приказ о приеме в Учреждение для прохождения аттестации.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Аттестация экстерна проводится по утвержденному директором Учреждения графику, который доводится до сведения педагогических работников, экстерна и его родителей (законных представителей).

Аттестация экстерна проводится учителем указанным в графике промежуточной аттестации экстерна.

По заявлению экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна результаты аттестации могут быть пересмотрены в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является приказ директора Учреждения об отчислении после прохождения аттестации.

При отчислении экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения аттестации.

6.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в абзаце 2 настоящего пункта Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

6.8. Экстерн, обучающийся по образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Аттестация, осуществление текущего контроля успеваемости учащихся,

осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных данным индивидуальным учебным планом.

7.2. Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

7.3. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. В случае принятия правовых актов по вопросам аттестации, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

Приложение к Положению о проведении
промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их
успеваемости

Протокол
аттестационной комиссии
по результатам проведенной промежуточной аттестации

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Результаты проведенной промежуточной аттестации в форме _____:

№ п/п	ФИО	Класс	Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль	Результат (отметка)
1				
2				
3				
4				
...				

Председатель комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии

