Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

ул. Стаханова, 6, с.Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

Утверждаю:
Директор МАОУ Стрехнинская СОШ
Гуркин А.А.
«31» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МУЗЕЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей МАОУ Стрехнинская СОШ – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
1.2. Музейная комната осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.
1.3. Музейная комната организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЙЯ

2.1. Организация музейной комнаты происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.
2.2. Организация музейной комнаты является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
2.3. Музейная комната создается на основании приказа руководителя образовательной организации.
2.4. Обязательными условиями для открытия музейной комнаты являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейной комнате, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейной комнаты и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

1. 2.8. Основные формы деятельности музейной комнаты:

- кружки и секции;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Основными функциями музейной комнаты являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Учет музейных предметов музейной краеведческой комнаты уголка осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
-учет предметов основного фонда музейной краеведческой комнаты (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музейной комнаты несет руководитель образовательной организации.
4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
4.10. Хранение в музейной комнате огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.11. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музейной комнаты несет руководитель образовательной организации.
5.2. Непосредственное руководство музейной комнатой осуществляет учитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
5.3. Текущую работу музейной комнаты организует совет музейной комнаты, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.
5.4. Деятельность музейной комнаты обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию вышестоящим органом управления образованием